

FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII

Anno Scolastico 2019-2020

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Anna Canestrella
Primo Collaboratore- vicario	Ins. Gioia Perziano
Secondo Collaboratore	Prof.ssa Orella Mazza
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	Filomena De Paola

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

<p>AREA 1</p> <p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p> <p>POF</p> <p>AUTOVALUTAZIONE</p> <p>Ins. MARIA ROSARIA PELLICCIA</p>	<p>Compiti:</p> <p>studiare l'organizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e raccogliere tutte le informazioni e i dati utili alla sua stesura;</p> <p>attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico e con il Vicario, la stesura della bozza del Piano dell'Offerta Formativa di Istituto, sottoporlo al Collegio e quindi attuarne la stesura definitiva;</p> <p>revisionare in collaborazione con il Dirigente scolastico, con il proprio gruppo di lavoro e con il Vicario, i Regolamenti, l'organigramma e tutti gli altri documenti funzionali al miglioramento dell'organizzazione scolastica, provvedendo ad inserire eventuali modifiche proposte e ad aggiornarli alle nuove norme e a nuovi dati;</p> <p>monitorare periodicamente il gradimento del Piano dell'Offerta formativa predisponendo questionari da sottoporre ad un numero significativi di alunni, genitori, docenti, personale dei Servizi Generali e Amministrativi;</p> <p>analizzare i risultati e sottoporli al Collegio;</p>
---	---

	<p>prendere parte alla commissione PTOF;</p> <p>curare in collaborazione con i responsabili FS area 2 la pubblicazione sul sito della scuola;</p> <p>redigere, al termine dell'anno scolastico, una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo anno scolastico</p>
<p>AREA 2</p> <p>FORMAZIONE E PROGETTAZIONE PON</p> <p>Prof. Ferdinando Garreffa</p>	<p>FORMAZIONE COMPITI</p> <p>Predisporre, insieme all'animatore digitale, le attività formative previste nel Piano di attuazione di Istituto del PNSD.</p> <p>Elaborare almeno una unità formativa di Istituto coerente con il Piano triennale formazione docenti e con il PdM dell'Istituto.</p> <p>Predisporre una checklist per la qualità della formazione e/o questionario di gradimento rispetto all'attività formativa svolta.</p> <p>Costruire una mappa costantemente aggiornata degli impegni formativi dei docenti.</p> <p>Redigere, al termine dell'anno scolastico, una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo anno scolastico.</p> <p>PROGETTAZIONE PON COMPITI</p> <p>Progettare e gestire, con apposita commissione di tutor esterni ed interni, le attività connesse ai bandi PONFSE-FESR ed eventuali altri bandi europei.</p> <p>Gestire in termini di spazi, tempi e modalità le attività connesse alla progettazione dei PON approvati con finanziamento.</p> <p>Curare le relazioni con gli esperti esterni ed interni. Predisporre griglie per la valutazione dei progetti in itinere. Concordare con il DS modalità per la diffusione delle</p>

	<p>attività progettuali.</p> <p>Curare e diffondere le informazioni organizzative ai docenti, agli alunni, ai genitori.</p> <p>Curare i calendari delle attività.</p> <p>Redigere, al termine dell'anno scolastico, una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo anno scolastico</p>
<p>AREA 3</p> <p>BES/ORIENTAMENTO – CONTINUITÀ'</p> <p>Prof.ssa GIANNA FALCIONI</p>	<p>Compiti</p> <p>Coordinare commissione per l'integrazione degli alunni H;</p> <p>mantenere i rapporti con i soggetti esterni rispetto all'integrazione degli alunni disabili;</p> <p>orientare ai percorsi degli studi successivi e partecipare alla commissione POF;</p> <p>partecipare al GLI;</p> <p>concorrere alla predisposizione del PAI;</p> <p>promuovere momenti di informazione e formazione sul tema dei Bisogni educativi speciali;</p> <p>sovrintendere alle procedure per l'integrazione degli alunni disabili e altresì quelle per gli alunni con DSA in collaborazione con gli insegnanti di sostegno;</p> <p>contribuire alla pubblicizzazione, sotto svariate forme, delle attività della scuola;</p> <p>predisporre schemi riepilogativi delle offerte formative esistenti sul territorio e di un calendario di sintesi sugli incontri di "scuola aperta" dei vari istituti;</p> <p>redigere, al termine dell'anno scolastico, una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti</p>

	da apportare nel successivo anno scolastico
Area 4 Rapporti con il territorio Ins. M. ROSARIA NOTARFONSO	Compiti Raccogliere proposte derivanti dalla progettazione dei CdC che necessitano del supporto / collaborazione di soggetti esterni alla scuola; coordinare la realizzazione di iniziative, eventi presso il territorio; promuovere manifestazioni della scuola all'esterno e partecipa alla commissione POF; organizzare visite guidate presso le scuole del territorio mirate all'ampliamento delle conoscenze professionali e all'orientamento nelle future scelte ; redigere, al termine dell'anno scolastico, una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo anno scolastico

INCARICHI E COMPETENZE	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione Istituto Comprensivo	ING. PROF. ALBERTO GIUSEPPE TATTOLI
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	SIG. RA SANDRA PESCIAIOLI
Rappresentante Sindacale Unitaria (RSU)	PROF. SSA DE SIO, INS. MARIA ROSARIA NOTARFONSO, SIG. RA CLARITA MARIANI

CONSIGLIO D'ISTITUTO

COMPONENTE	NOMINATIVO	INCARICO
Dirigente scolastico	Dott.ssa Anna Canestrella	Presidente Giunta Esecutiva
COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO: <u>Genitori</u>	Sig. Bergamotto Fortunato A.	Presidente Consiglio di Istituto
	TATTOLI ALBERTO GIUSEPPE	
	Sig. CECCHINI MARCO	
	Sig.ra COLASANTI MICHELA	
	Sig.ra FONTI RINALDA	
	Sig. ALICATA FEDERICO	
	Sig. TENDINA DANIELE	
<u>Docenti</u>	Prof.ssa MAZZA ORELLA	
	Prof.ssa DE SIO ELVIRA	
	Prof.ssa RICCARDI EMILIA	
	Prof. DE ANGELIS ANDREA	
	Ins.te PELLICCIA MARIA ROSARIA	
	Ins.te MENICHETTI ELDA	
	Ins.te CAPICCI DANIELA	
	Ins.te RONCA MICHELA	
<u>Personale ATA</u>	Sig.ra GHERARDI GIULIANA	
	Sig.ra ROSSI ANTONELLA	

RESPONSABILI DI PLESSO	
PLESSO	NOMINATIVO
SCUOLA INFANZIA S. MICHELE	Trivelli Barbara
SCUOLA INFANZIA BRECCIAIOLO	Pelliccia Maria Rosaria
SCUOLA INFANZIA S. CLEMENTE	Menichetti Elda
SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI	Notarfonso Maria Rosaria
SCUOLA PRIMARIA CAMPITELLO	Cresta Stefania e Perziano Gioia
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	Mazza Orella

ORGANIGRAMMA DEI PROCESSI DECISIONALI E OPERATIVI

